



BIEFFE PROJECT S.r.l.

INFORMATION SECURITY POLICY

Versione:	0
Data della versione:	01.01.2021
Creato da:	Responsabile ISMS
Approvato da:	Direzione – Amministratore Unico

Storico dei cambiamenti

Data	Versione	Descrizione della modifica
01.01.2021	0	Prima emissione

Sommario

1. SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE ED UTENTI	3
2. TERMINOLOGIA DI BASE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	3
3. GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	3
3.1. OBIETTIVI E MISURE.....	3
3.2. REQUISITI DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4
3.3. CONTROLLI DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	4
3.4. BUSINESS CONTINUITY	4
3.5. RESPONSABILITÀ	4
3.6. REGOLE DI COMUNICAZIONE	5
4. SUPPORTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'ISMS	5

1. Scopo, campo di applicazione ed utenti

Lo scopo di questa politica di alto livello è quello di definire le finalità, la direzione, i principi e le regole di base per la gestione della sicurezza delle informazioni.

Questa politica si applica a tutto il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISMS), come definito nel documento dell'ambito di applicazione del SGSI.

Gli utenti di questo documento sono tutti i dipendenti di BIEFFE PROJECT S.r.l., come pure delle parti esterne.

2. Terminologia di base della sicurezza delle informazioni

Riservatezza - caratteristica delle informazioni disponibili solo per persone o sistemi autorizzati.

Integrità - caratteristica delle informazioni modificate esclusivamente da persone autorizzate o sistemi autorizzati nel modo consentito.

Disponibilità - caratteristica delle informazioni che possono essere accedute da personale autorizzato quando è necessario.

Sicurezza delle informazioni - tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Sistema di gestione della sicurezza delle Informazioni - parte dei processi di gestione complessivi che si occupa della progettazione, realizzazione, manutenzione, revisione e miglioramento della sicurezza delle informazioni.

3. Gestione della sicurezza delle informazioni

3.1. Obiettivi e misure

Obiettivi generali per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni sono i seguenti: la creazione di una migliore immagine sul mercato e la riduzione di danni causati da potenziali incidenti; gli obiettivi sono in linea con obiettivi di business, strategia e piani di crescita dell'organizzazione.

Il Responsabile ISMS è responsabile della revisione degli obiettivi generali del ISMS e della creazione di nuovi.

Obiettivi per i singoli controlli di sicurezza o per gruppi di controlli sono gestiti nella Dichiarazione di Applicabilità (Statement of Applicability SOA).

Tutti gli obiettivi devono essere riesaminati almeno una volta all'anno.

L'organizzazione misurerà il raggiungimento di tutti gli obiettivi.

3.2. Requisiti di sicurezza delle informazioni

La presente Policy e l'intero ISMS devono essere conformi ai requisiti legali e normativi rilevanti per l'organizzazione nel campo della sicurezza delle informazioni, nonché con gli obblighi contrattuali.

3.3. Controlli della sicurezza delle informazioni

Il processo di selezione dei controlli (controlli di sicurezza) è definita nella Metodologia di valutazione e trattamento del rischio.

I controlli selezionati e il loro stato di attuazione sono elencati nella Dichiarazione di Applicabilità (SOA).

3.4. Business continuity

La gestione della business continuity è contenuta nella Politica di Gestione della Business Continuity.

3.5. Responsabilità

Gli obblighi relativi al ISMS sono i seguenti:

- Il Responsabile ISMS è responsabile di assicurare che il ISMS venga applicato e mantenuto in base a questa politica, e di garantire che tutte le risorse necessarie siano disponibili
- Il Responsabile ISMS è responsabile del coordinamento operativo del ISMS, nonché della segnalazione circa le prestazioni del ISMS
- La Direzione deve riesaminare l'ISMS almeno una volta l'anno o ogni volta che si verifica un cambiamento significativo, e verbalizzare il riesame. Lo scopo del riesame della direzione è di stabilire l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del ISMS.
- La Direzione il Responsabile ISMS forniranno la formazione e la sensibilizzazione riguardo la sicurezza delle informazioni ai dipendenti
- proteggere l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei beni informativi è responsabilità del proprietario di ciascun bene
- tutti gli incidenti o le lacune di sicurezza devono essere segnalati al Responsabile ISMS

- definire quali informazioni correlate alla sicurezza delle informazioni saranno comunicate a quale soggetto interessato (sia interno che esterno), da chi e quando
- Il Responsabile ISMS è responsabile dell'adozione e dell'attuazione del Piano di formazione e sensibilizzazione, che si applica a tutte le persone che hanno un ruolo nella gestione della sicurezza delle informazioni

3.6. Regole di comunicazione

La Direzione e il Responsabile ISMS devono assicurare che tutti i dipendenti e collaboratori dell'organizzazione, così come i terzi, abbiano familiarità con questa Policy.

4. Supporto per l'implementazione dell'ISMS

Con la presente la Direzione dichiara che l'implementazione ed il miglioramento continuo del ISMS saranno sostenuti con risorse adeguate al fine di raggiungere tutti gli obiettivi fissati nella presente Policy, così come soddisfare tutti i requisiti individuate.

Responsabile ISMS

ERASMO STASOLLA

Bieffe Project S.R.L.
Sede Leg.: Via Selva 841/B
45030 Guarda Veneta (RO)
C.F. - P. IVA 01206370296

Amministratore unico

Franco Bonavigo

Bieffe Project S.R.L.
Sede Leg.: Via Selva 841/B
45030 Guarda Veneta (RO)
C.F. - P. IVA 01206370296